

دوامي
DAWAMEE

مؤسسة الإمارات
BY EMIRATES FOUNDATION

سياسة الباحثين عن عمل

عند استخدام منصة دوامي

الفهرس

- 2.....الفقرة الأولى : التعاريف
- 3.....الفقرة الثانية : هدف السياسة
- 3.....الفقرة الثالثة : نطاق سريان السياسة
- 3.....الفقرة الرابعة : الشروط الواجب توافرها لدى الباحث عن عمل
- 3.....الفقرة الخامسة : اولويات الفئات المستهدفة
- 3.....الفقرة السادسة : واجبات الباحث عن عمل
- 4.....الفقرة السابعة : حقوق الباحث عن عمل
- 4.....الفقرة الثامنة : عملية التسجيل وتفعيل الحساب على المنصة
- 5.....الفقرة التاسعة : الآثار المترتبة على عدم التزام الباحث عن العمل بواجباته
- 5.....الفقرة العاشرة : القوانين السارية على هذه السياسة

الفقرة الأولى : التعاريف

في تطبيق أحكام هذه السياسة يكون للعبارات والكلمات التالية المعاني الموضحة أمام كل منها

الدولة	دولة الإمارات العربية المتحدة
البرنامج	برنامج دوامي، أحد برامج مؤسسة الامارات
الباحث عن العمل	كل شخص باحث عن عمل والمسجل على المنصة من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة وتتوافر لديه الشروط المنصوص عليها في البرنامج
الشركاء/ جهة العمل	كل جهة أو مؤسسة أو شركة أو مشروع يديره شخص طبيعي، أو اعتباري، يُشغل عاملاً أو أكثر، لقاء أجر ماديا مناسباً، ضمن القطاع العام أو القطاع الخاص والتي يتم استقطابهم لتوفير فرص عمل للباحثين عن العمل من خلال المنصة الإلكترونية (منصة دوامي)
المنصة	الموقع الإلكتروني التي تطرح من خلاله الفرص الوظيفية للمسجلين عليها.
الوظيفة	هي كل فرصة وظيفية يتم توفيرها وعرضها من قبل الشركات أو المؤسسات (جهات العمل) على المنصة.
الجدية	قيام الباحث عن عمل بكافة الإلتزامات المطلوبة منه في هذه السياسة.
الراتب أو المكافأة	القدر المالي المتفق عليه بين الباحث عن عمل وجهة العمل مقابل العمل الذي يقوم به الباحث عند تعيينه حسب شروط وأحكام الجهة المعين عليها.
العمل المرن (الجزئي)	العمل الذي يقوم به الباحث عن العمل لدى مقر جهة العمل أو المكان الذي يتفق عليه الطرفان لفترة محدودة بالمدة أو الساعات.
العمل المرن (عن بعد)	العمل الذي يقوم به الباحث عن العمل من المنزل أو خارج نطاق مقر العمل لأداء مهام ومسؤوليات مطلوبة منه من قبل جهة العمل مقابل فترة محدودة بالمدة أو الساعات.
الشهر	مدة زمنية مقدارها 30 يوماً
السنة	السنة الميلادية
يوم العمل	يوم العمل المتفق عليه بين جهة العمل والباحث عن العمل.

الفقرة الثانية : هدف السياسة

تهدف هذه السياسة إلى تسليط الضوء على واجبات وحقوق الباحثين عن عمل المسجلين في المنصة الإماراتية للعمل الجزئي والعمل عن بعد (منصة دوامي) من حيث شروط الإلتحاق و أولوية الفئات وأنواع الفرص الوظيفية المقدمة وآلية التسجيل والخدمات التي تقدمها من خلال توفير فرص العمل المرن على المنصة بالتعاون مع الشركاء من مختلف القطاعات العامة والخاصة.

الفقرة الثالثة : نطاق سريان السياسة

تسري هذه السياسة على كافة الباحثين عن عمل المسجلين في المنصة الإماراتية للعمل الجزئي والعمل عن بعد، والراغبين بالاستفادة من الفرص الوظيفية التي يقدمها البرنامج عبر المنصة .

الفقرة الرابعة : الشروط الواجب توافرها لدى الباحث عن عمل

يجب أن تتوفر لدى الباحث عن العمل الشروط التالية للحصول على فرص التوظيف على المنصة الإماراتية:

- أن يكون إماراتي الجنسية.
- أن يكون مسجلاً في المنصة الإلكترونية.
- ألا يقل عمره عن 18 سنة.
- أن لا يكون على رأس عمل حالي.

الفقرة الخامسة : اولويات الفئات المستهدفة

يستهدف البرنامج الباحثين عن عمل عند توفر فرص العمل المرن المعروضة على المنصة وتكون الاولوية عند عملية فرز المرشحين للفئات التالية :

- أصحاب الهمم.
- ذوي الدخل المحدود / لا يعمل ويقل دخله الحالي عن 5000 درهم شهرياً.
- القاطنين في المناطق البعيدة.

الفقرة السادسة : واجبات الباحث عن عمل

يجب على الباحث عن عمل الإلتزام بالواجبات والشروط التالية عند التسجيل في المنصة والتقيد بجميع الإلتزامات التي تهدف إلى المساعدة في حصوله على فرص العمل المتاحة على المنصة :

- الموافقة على شروط التسجيل والإلتحاق في المنصة الإلكترونية.
- الإلتزام في استكمال (اتمام) الملف التعريفي على المنصة بشكل كامل وصحيح
- التأكد من تقديم طلب الملف المكتمل على المنصة بنجاح. متابعة.
- التأكد من تفعيل حسابة على المنصة بنجاح.

- الإلتزام بزيارة دورية للمنصة وتفعاله المستمر بالتقديم على الوظائف المطروحة على المنصة والتي تتلاءم مع شروط الفرص كحد أقصى مرة شهرياً
- أن لا يتخلف عن حضور المقابلة الشخصية للوظائف التي تم ترشيحه عليها لدى جهات العمل لأكثر من مرتين خلال فترة تسجيله بالمنصة.
- ألا يتجاوز عدد مرات رفضه للعرض الوظيفي المقدم بأكثر من مرتين خلال فترة تسجيله بالمنصة.
- يتلزم الباحث عن عمل في تحديث بياناته على المنصة، على سبيل المثال البيانات الشخصية أو مقر الإقامة الحالي أو حصوله على فرصة عمل أخرى.
- يتلزم الباحث عن عمل في إعلام برنامج دوامي في حال تم تعيينه لأحد الوظائف التي ترشح لها من خلال المنصة .
- ألا يتجاوز عدد مرات عدم تجاوبه مع البرنامج على قنوات التواصل الخاصة به والمسجلة في المنصة الإلكترونية لأكثر من ثلاث مرات خلال فترة تسجيله بالمنصة
- أن يكون جاداً في البحث عن عمل ويقبل بالعمل المرن في القطاع العام أو الخاص على حد سواء.
- أن يكون جاهزاً للعمل (متوفراً) خلال فترة لا تتجاوز شهر من تاريخ حصوله على الفرصة الوظيفية.
- ان يبلغ برنامج دوامي مباشرة عند انقطاعه عن العمل الذي تم تعيينه عليه من خلال المنصة بحد أقصى 7 أيام من تاريخ آخر يوم عمل.

الفقرة السابعة : حقوق الباحث عن عمل

- يترتب على برنامج دوامي حفظ حقوق الباحثين عن عمل و توفير العروض الوظيفية من قبل جهات العمل العارضة لتلك الفرص على المنصة وتنتم العروض الوظيفية وحقوق الباحثين بالشروط التالية:
- يلتزم برنامج دوامي بحفظ خصوصية وسرية معلومات الباحث عن عمل مع أي طرف ثالث إلا بعد اشعار الباحث عن عمل سواء بالإتصال الهاتفي او البريد الإلكتروني.
- توفير الفرص الوظيفية عبر المنصة حسب المتوفر من أصحاب العمل.
- قابلية أن تكون الوظائف المرنة المقدمة من الجهات بما يتناسب مع الجدول الدراسي للطلاب الجامعي .

الفقرة الثامنة : عملية التسجيل وتفعيل الحساب على المنصة.

- توفر المنصة دليل الاستخدام والتسجيل على المنصة، وعند استكمال الباحث عن عمل من الملف التعريفي يقدم طلب التسجيل عبر المنصة ويلتزم برنامج دوامي في تفعيل الحسابات المكتملة والمقدمة من قبل الباحثين عن عمل من خلال المنصة وتتضمن حالات وضع الطلب المقدم في الأمثلة الموضحة أدناه:
- **مفعل:** الملف التعريفي للباحث عن عمل مكتمل ومفعل ويستطيع التقديم على الفرص الوظيفية المعروضة على المنصة.
- **مرجع للأستكمال:** الملف التعريفي للباحث عن عمل غير مكتمل ومرجع لاستكمال ويعتبر غير مفعل ولا يستطيع الباحث عن عمل التقديم على الفرص الوظيفية

- غير مفعل: الملف التعريفي للباحث عن عمل غير مكتمل ومرجع لاستكمال ويعتبر غير مفعل ولا يستطيع الباحث عن عمل التقديم على الفرص الوظيفية.
- مسح الحساب: الملف التعريفي للباحث عن عمل محذوف (إيقاف وأغلاق) عند تبين الأسباب التالية: الحساب غير مكتمل وعدم الاستجابة من الباحث عن عمل للاستكمال، أو التي تحتوي على ازدواجية في البريد الإلكتروني أو في حالة تبين أن الباحث عن عمل على رأس عمل حالي أو لا ينطبق عليه الفئات المستهدفة للبرنامج.

الفقرة التاسعة : شروط عامة

- الباحث عن العمل الغير ملتزم بواجباته المنصوص عليها في هذه السياسة سيتلقى "إشعار" تنبيه بذلك و في حال تلقيه ثلاثة اشعارات متتالية أو متفرقة - سيترتب عليه تعليق حصوله على خدمات وفرص التوظيف المقدمة من قبل البرنامج.
- مدة تعليق حساب الباحث عن العمل: عند حصول الباحث عن العمل الحد الأعلى من التنبيهات (ثلاثة تنبيهات) سيترتب عليه تعليق حسابه لمدة ستة أشهر وتعليق حصول الباحث عن العمل لأي من خدمات التوظيف المطروحة من قبل البرنامج والمنصة.
 - انتهاء تعليق حساب الباحث عن العمل: يتم الغاء التنبيهات التي حصل عليها الباحث عن عمل تلقائياً في حال تقيده بالشروط والإلتزامات المطلوبة منه خلال ثلاثة أشهر من تاريخ آخر تنبيه حصل عليه شريطة ألا يكون قد وصل إلى الحد الأعلى من التنبيهات .
 - يحق للباحث عن عمل المسجل على المنصة تقديم اعتراض في حال حصوله على تنبيه وعليه يتم إلغاء التنبيه و تفعيل حسابه في حال تقديمه مبررات يقبلها البرنامج بحسب تقديره المطلق، وذلك خلال 14 يوماً من تاريخ تطبيق التنبيه وفقاً للإجراءات التالية:
- يقوم الباحث عن عمل بتقديم طلب إلغاء التنبيه على البريد الإلكتروني للبرامج info@dawamee.ae مع ارفاق مبررات تدعم طلبه.
 - يقوم البرنامج بدراسة الطلب ثم إشعار الباحث عن العمل بالنتيجة من خلال البريد الإلكتروني خلال 20 يوم عمل كحد أقصى.
 - يقوم البرنامج بتفعيل حساب الباحث عن عمل في حال تم قبول الطلب.

نهاية السياسة

أقر بأنني اطلعت على جميع الشروط والأحكام أعلاه وأوافق عليها.